**Załącznik nr 9**

**Osoby odpowiedzialne za realizację *Standardów Ochrony dzieci w Zespole Szkół w Donaborowie*  w roku szkolnym 2024/2025**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Obszar odpowiedzialności** | **Imię i nazwisko** (osoba wraz z zastępcami) | **Dane kontaktowe** |
| Przygotowanie pracowników do stosowania standardów ochrony dzieci i monitorowanie przestrzegania standardów ochrony dzieci | Klaudia Pęcherz |  |
| Zapewnienie bezpiecznego korzystania  z Internetu | Tomasz Modrzyński |  |
| Przyjmowanie zgłoszeń | Agnieszka Skąpska-Hełka |  |
| Uruchamianie i prowadzenie interwencji | Agnieszka Spychalska  Klaudia Pęcherz |  |
| Koordynacja wsparcia udzielanego dziecku | Agnieszka Spychalska  Klaudia Pęcherz |  |

**§ 8.**

**Obowiązki osób odpowiedzialnych za wprowadzenie *Standardów ochrony dzieci* i realizację standardów**

1. Obowiązki dyrektora Zespołu:
2. dbanie o tworzenie bezpiecznego środowiska w szkole lub przedszkolu,
3. wyznaczenie osób odpowiedzialnych za:

- *Standardy ochrony dzieci w Zespole Szkół w Donaborowie,*

- bezpieczeństwo w Internecie,

- przyjmowanie zgłoszeń,

- prowadzenie interwencji,

- udzielanie wsparcia dziecku,

w/w osoby dyrektor wyznacza na początki każdego roku szkolnego, podając do wiadomości szkolnej społeczności wg **załącznika nr 9.**

1. delegowanie zadań oraz odpowiedzialności związanych z realizacją *Standardów ochrony dzieci* w szkole.
2. Do obowiązków osoby **odpowiedzialnej za** *Standardy ochrony dzieci w Zespole Szkół w Donaborowie* należy:
3. dbałość o udostępnienie *Standardów ochrony dzieci w Zespole Szkół w Donaborowie* na stronie internetowej Zespołu,
4. przygotowanie pracowników Zespołu do stosowania *Standardów ochrony dzieci* *w* *Zespole Szkół w Donaborowie* przed przystąpieniem do pracy albo po dokonaniu zmian w tych standardach,
5. koordynowanie działań edukacyjnych, przygotowanie harmonogramu szkoleń,
6. współpraca z innymi osobami wyznaczonymi w zakresie realizacji *Standardów ochrony dziec*i,
7. prowadzenie ewidencji pracowników Zespołu, którzy zapoznali się ze *Standardami ochrony dzieci* przed przystąpieniem do pracy albo po dokonaniu zmian w tych *Standardach*,
8. przegląd *Standardów* *ochrony dzieci w Zespole Szkół w Donaborowie* w porozumieniu i współpracy z Dyrektorem, pracownikami szkoły i przedszkola, dziećmi i ich opiekunami,
9. monitorowanie realizacji wytycznych zawartych w *Standardach ochrony dzieci*, planowanie ewaluacji standardów i ich aktualizacja.
10. Koordynator **bezpieczeństwa w Internecie** ma za zadanie zapewnić:
11. wytyczne w zakresie bezpiecznego nawigowania Internetu poprzez:
12. opracowanie *Regulaminu wewnętrznego dotyczącego bezpiecznego korzystania z sieci teleinformatycznych*, w tym Internetu (dalej: zasady bezpiecznego korzystania z Internetu) do zapoznania w formie fizycznej oraz na stronie Zespołu,
13. przedstawienie zasad bezpiecznego korzystania z Internetu dzieciom, pracownikom i opiekunom dzieci oraz informowanie w przypadku jakichkolwiek aktualizacji w/w regulaminu,
14. opracowanie jednostronicowej informacji nt. zagrożeń i rozwiązań w zakresie zapewnienia bezpiecznych warunków korzystania z Internetu poprzez urządzenia osobiste adresowanej do opiekunów dzieci.
15. bezpieczne warunki korzystania z Internetu na urządzeniach szkoły poprzez:
16. ustalenie zakresu blokowania dostępu do treści nielegalnych, szkodliwych i nieodpowiednich do wieku,
17. instalację oraz regularną aktualizację oprogramowania blokującego dostęp treści nielegalnych, szkodliwych i nieodpowiednich do wieku dzieci oraz aktualizację systemu operacyjnego urządzeń,
18. ewaluację (co najmniej raz na rok) czy oprogramowanie zabezpieczające oraz blokujące i ustalony zakres jest adekwatny do potrzeb dzieci oraz zmieniającego się otoczenia Internetu,
19. sprawdzenie (co najmniej raz na miesiąc) czy na urządzeniach szkoły znajdują się treści nielegalne, szkodliwe i nieodpowiednie do wieku podopiecznych,
20. organizacja cyklicznych (co najmniej raz na rok) spotkań z dziećmi, poświęconych zasadom bezpiecznego korzystania z Internetu.
21. Do osoby **odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń** należy:
22. przyjęcie zgłoszenia o wystąpieniu czynnika ryzyka zagrożenia dobra dziecka,
23. przyjęcie zgłoszenia o ujawnieniu symptomów krzywdzenia dziecka lub krzywdzeniu dziecka; ujawnionych lub zgłoszonych incydentach lub zdarzeniach zagrażających dobru dziecka,
24. przyjęcie zgłoszenia o podejrzeniu lub niewłaściwym udostępnieniu, rozpowszechnianiu lub wykorzystaniu wizerunku dziecka lub ujawnione na tym tle problemy,
25. przekazanie zgłoszenia osobie odpowiedzialnej za podejmowanie interwencji oraz dyrektorowi Zespołu lub gdy bezpośrednio zagrożone jest zdrowie lub życie dziecka – niezwłoczne poinformowanie policji;
26. Do osoby **odpowiedzialnej za prowadzenie interwencji** należy:
27. dokumentowanie zgłoszeń wg **załącznika 4 i 4a**, ich weryfikacja oraz informowanie dyrektora o wynikach poczynionych ustaleń;
28. zainicjowanie interwencji,
29. wszczęcie procedury *„Niebieskiej Karty”* (NK) w przypadku podejrzenia przemocy domowej[[1]](#footnote-1) (p. **załącznik nr 11),**
30. zawiadomienie sądu opiekuńczego,
31. złożenie zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego;
32. prowadzenie *Rejestru interwencji*, który należy przechowywać w odpowiednio zabezpieczonej szafie. Dostęp do niej ma osoba odpowiedzialna za prowadzenie *Rejestru interwencji* oraz dyrektor szkoły. Wzór rejestru zawiera **załącznik nr 4.**
33. Do osoby **odpowiedzialnej za udzielanie wsparcia dziecku** należy:
34. opracowanie *Planu wsparcia* dziecka, uwzględniającego współpracę z wychowawcą, psychologiem, pedagogiem szkolnym i opiekunem dziecka wg **załącznika nr 10,**
35. wsparcie dziecka według poniższych zasad:
36. zadbanie o bezpieczeństwo dziecka, np. odizolowanie sprawców krzywdzenia,
37. zadbanie o dobrostan dziecka i zajęcie się jego bieżącymi potrzebami (w tym zadbaniem o podstawowe potrzeby fizjologiczne),
38. przyjrzenie się czynnikom ryzyka krzywdzenia i podjęcie działań profilaktycznych,
39. okazanie dziecku życzliwości, zaufania, zainteresowania jego samopoczuciem i wsparcia w powrocie do aktywności,
40. skierowanie dziecka i/lub jego opiekunów adekwatnie do potrzeb do instytucji oferujących: poradnictwo, konsultacje psychologiczne, terapię uzależnień, interwencje dla sprawców przemocy, grupy wsparcia, warsztaty umiejętności wychowawczych (będą to instytucje takie jak np. poradnie psychologiczno-pedagogiczne, ośrodki opieki psychologicznej i psychoterapeutycznej dla dzieci i młodzieży, ośrodki pomocy społecznej czy lokalne organizacje pozarządowe);
41. monitorowanie wsparcia udzielanego dziecku,
42. ewentualne modyfikacje planu wsparcia w zależności od potrzeb.

1. Może to zrobić ta osoba jeżeli jest uprawnioną do wszczęcia procedury NK zgodnie z § 2 Rozporządzenia RM w sprawie procedury NK oraz wzorów formularzy NK. [↑](#footnote-ref-1)